

# 文化基督徒學生團契社組織章程

本章程於民國八十二年五月第一次擬訂

於民國九十年五月第二次修訂

於民國九十二年十二月第三次修訂

於民國一百零六年五月第四次修訂

於民國一百零七年一月第五次修訂

於民國一百零九年十二月第六次修訂

## 第一章 總則

- 第一條 本社定名為文化基督徒學生團契，英文定名為PCCU Fellowship。
- 第二條 本社依據中國文化大學學生自治組織與社團輔導辦法之規定於民國八十二年五月創立。
- 第三條 本社宗旨如下：  
一、認識基督信仰以及聖經真理。  
二、培養正確價值觀並在愛中建立自己。  
三、追求聖經真理、健康的人際關係，並勸人與上帝和好。  
四、遵行聖經教導並實際應用在生活上。
- 第四條 本社社址設於陽明山中國文化大學。
- 第五條 凡本校日間部學生均得自由參加本社之活動，願意且能夠履行社員義務者，即可成為本社正式社員。
- 第六條 本社社員應有之權利如下：  
一、選舉權及被選舉權。  
二、提案權及表決權。  
三、使用本社設備、書籍及舉辦、參加各種活動之權益。  
四、享有本社之福利制度。
- 第七條 本社社員應盡之義務如下：  
一、遵守本社章程及議案。  
二、擔任本社委任之職務。  
三、每學期出席本社例行聚會三次以上。  
四、定時參加造就和團契。  
五、出席社員大會。
- 第八條 凡有辱校譽及對本社有損害社譽之行為或不負社員義務者，經執行委員會討論決議後開除社籍。

## 第二章 社務

- 第九條 本社社務如下：  
一、舉辦各型講座、小組研習來探討聖經及耶穌基督教導。  
二、於社團活動中倡導並力行正確之聖經原則、品格。  
三、藉著對外活動，鼓勵社員以聖經的真理服務學校及社區。
- 第十條 本社以社員大會為最高權力機構。
- 第十一條 本社執行委員會為社上研發執行機構，社員大會休會期間由執行委員會為最高決策機構。
- 第十二條 本社設指導老師一人，遴聘講師以上老師擔任之。第十三條 本社設社長一人、副社長一人、暨執行委員會。
- 第十四條 本社社長由前任執行委員會提名，交由社員大會選舉之，任期一年，不得連任，選舉辦法依據本校學生社團選舉罷免通則定之。社長缺位時，由副社長繼任，至社長任期屆滿為止。
- 第十五條 本社副社長、各組幹部交由社員大會選舉之，任期一年，得連選連任。

，選舉辦法依據本校學生社團選舉罷免通則定之。

### 第三章 職權

第十六條 本社執行委員會除第一屆由發起人擔任外，第二屆起由前任執行委員會遴選前社長、副社長、一年以上資深社員擔任之。另現任社長、副社長、為當然委員，本委員會召集人由委員互推產生，本委員會人數以不超過十人為限。

第十七條 本社社員大會職權如下：

- 一、通過本社章程。
- 二、審聽社務報告。
- 三、決定社務之方針。
- 四、稽查核對社費財務收支。
- 五、選舉罷免社長。
- 六、其他重要事項之決議。

第十八條 本社執行委員會職權如下：

- 一、輔導社務。
- 二、擬定社務發展方針。
- 三、負責本社幹部儲備訓練。
- 四、推動本社福利制度。
- 五、提名下屆社長人選。（參閱第二章十四條）

第十九條 本社社長職權如下：

- 一、代表社團對外協調各事務
- 二、出席校方會議及行政事務之溝通、傳遞、協調
- 三、參加執行委員會議
- 四、協助行政各組發揮功能
- 五、主持幹部會議、社員大會
- 六、主持行政組會議
- 七、執行所委派之任務
- 八、資料建檔

第廿條 本社副社長職權如下：

- 一、參與執行委員會議、幹部會議、社員大會及指定會議
- 二、協助籌備幹部會議及社員大會。
- 三、與指派協助之組別開會，了解其需要以提供協助。
- 四、執行所委派之任務。

第廿一條 本社財務組組長職權如下：

- 一、登錄收入和支出帳。
- 二、整理所有財務單據。
- 三、製作學期收支平衡表、月報表、學期報表、徵信名錄及預算與實際經費運用之比較表。
- 四、執行所委派之任務。
- 五、提出計劃並按計劃管制及評估
- 六、資料建檔。

- 七、完成學校對社團所要求建立之財務資料（可參綜合評鑑第三項規定）
- 八、參與行政組會議、幹部會議、社員大會及其他指定之會議。

第廿二條 本社總務組組長職權如下：

- 一、編列預算並交執行委員會審查。
- 二、按預算執行採購。
- 三、管制影印店及書店之預付款項。
- 四、消耗性材料須定時清點並補充（定時定量）
- 五、管理社團辦公室。
- 六、清點社產及編號造冊並制定使用辦法。
- 七、借用並保管學校器材。
- 八、資料建檔。
- 九、提出計劃並按計劃管制及評估。
- 十、執行所委派之任務。
- 十一、參與行政組會議、幹部會議、社員大會及其他指定之會議。

第廿三條 本社文書組組長職權如下：

- 一、列席社員大會、和其他指定會議並記錄。
- 二、協助社長發各種會議活動的通知書。
- 三、協助各組作社團評鑑。
- 四、製作社刊、社團通訊錄。
- 五、負責活動攝影、沖洗並整理底片。
- 六、提出計劃並按計劃管制及評估。
- 七、資料建檔。
- 八、執行所委派之任務。
- 九、管制並執行各組活動記錄。
- 十、參與行政組會議、幹部會議、社員大會及其他指定之會議。

第廿四條 本社團隊發展組組長職權如下：

- 一、訂出每週聚會主題流程並邀請講員。
- 二、聚會卡之製作及詢價。
- 三、安排並管制每週聚會之服事人員（領會、司琴、紀錄、招待、講員接待）及場地。
- 四、海報宣傳。
  - 1、寫出海報文宣。
  - 2、海報張貼之報備。
  - 3、安排同學畫海報。
  - 4、張貼海報。
- 五、寫出每學期聚會之企劃書，向學校報備。
- 六、資料建檔。
- 七、召開本組會議及參與幹部會議、社員大會及指定會議。
- 八、提出計畫並按計畫管制及評估。
- 九、執行所委派之任務。

第廿五條 本社事工拓展組組長職權如下：

- 一、策劃新生工作。
- 二、策劃佈道會。

- 三、安排社員之跟進約談。
- 四、暑期短宣隊之推動及隊員招募。
- 五、安排福音出擊之活動。
- 六、召開本組會議及參與幹部會議、社員大會及指定會議。
- 七、執行所委派之任務。
- 八、提出計畫並按計畫管制及評估。
- 九、資料建檔。

第廿六條 本社靈命建造組長職權如下：

- 一、規劃及推動各樣訓練。
- 二、協調各小組時間。
- 三、推動讀經計劃。
- 四、推動社員參與指定之營會與課程。
- 五、提出計畫並按計畫管制及評估。
- 六、執行所委派之任務。
- 七、召開本組會議及參與幹部會議、社員大會及指定會議。
- 八、資料建檔。

#### 第四章 會議

第廿七條 本社社員大會每學期由社長召開一次，必要時經社長或社員四分之一以上請求得召開臨時大會。

第廿八條 社員大會之決議過三分之一出席，其出席社員過半數同意；社員出席若不足三分之一，其決議為暫定決議，並將暫定決議公告及通知社員，但過一個月若無五分之一以上社員請求召開臨時大會，則視為同意暫定決議。

第廿九條 下列各款之決議以社員過二分之一出席並出席社員四分之三以上決議通過，並送交輔導單位核備後行之。

- 1、選舉、罷免社長。本項應經社員五分之一以上連署。
- 2、修改章程。

#### 第五章 社費

第三十條 執行委員會之決議，應予公告一個月通知各社員，若無四分之一以上社員請求召開臨時大會修改，則施行之。

第三十一條 本社社費來源如下：

- 1、學校及其它單位補助費。
- 2、自由捐。
- 3、社費之利息。

第三十二條 社費收支情形，財務應於學期中每月之聚會公布之。

#### 第六章 附則

第三十三條 本章程經社員大會通過後施行之，修改時亦同。